

Señor
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel
Ciudad de Guatemala
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

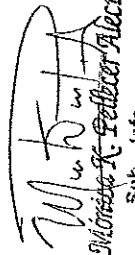
Atentamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 873-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 290-2016**, correspondiente del mes abril del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B"** y correlativo **No. 0024**.

Actividades Realizadas:

1. Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-
1.1. Sección Parques Arqueológicos:

- Se gestiona y se prepara la documentación necesaria para la recepción de una donación de un vehículo por parte de la Fundación Defensores de la Naturaleza al Parque Arqueológico Quiriguá.
- Se asesora en la elaboración del POA 2017 y el POA multiannual 2017-2019.
- Se ingresan los datos estadísticos del ingreso de visitantes nacionales, extranjeros, estudiantes y exonerados de los distintos parques arqueológicos.
- Se realizan oficios dirigidos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se gestiona y se realiza una visita técnica al Parque Arqueológico Quiriguá, para el desarrollo de propuestas de las cubiertas de los monumentos.
- Se elaboran propuestas de las cubiertas de los monumentos del Parque Arqueológico Quiriguá.
- Se participa en reuniones, a solicitud de la Jefatura del Departamento
- Se entrega documentación al Administrador del Parque Arqueológico Quiriguá a solicitud de la Lic. Sheryl Carcuz.

Vo. Bo.


Licda. Dulce María Aguilar Ovalle
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dulce María Aguilar Ovalle
DPI - CUI: 2545 56264 0101

Copia:
Delegación de Recursos Humanos.
Archivo.